



FOOTFYRIO MIKKO POUTIAISEN TIETOSUOJAKÄYTÄNTÖ

Tämä asiakirja sisältää 25.5.2018 voimaan tulevan EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimat tiedot tietosuojakäytännöistä FootFysio Mikko Poutiaisen tiloissa.

1. Rekisterinpitäjä ja rekisteriasioista vastaava henkilö

FootFysio Mikko Poutiainen

Mikko Poutiainen

Lahdenkatu 18, 15140 LAHTI

P. 050 344 7279

Y-tunnus 2419376-0

2. Rekisterin nimi

Potilastietorekisteri

3. Rekisterin käyttötarkoitus ja peruste

Potilastietorekisteriä käytetään potilaan henkilötietojen keräämiseen ja -tietoja hyödynnetään potilaan hoidon järjestämiseen ja toteuttamiseen..

4. Rekisterin tietosisältö

Potilasrekisteri sisältää erilaisia potilaan tutkimukseen sekä hoidon suunnitteluun ja toteutukseen liittyviä tietoja kuten nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, potilaan nimeämä yhteyshenkilö, tarvittaessa alaikäisen huoltaja tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot, potilaan äidinkieli/asiointikieli.

Lisäksi rekisteriin tallennetaan mahdollisesti tiedot potilaan hoitoon osallistuneiden terveydenhuollon ammattilaisten käyntikirjausmerkinnöistä ja huomioista.

5. Henkilötietojen suojaus ja käytön perusteet

Potilasrekisterin tiedot tallennetaan sähköiseen tietojärjestelmään, johon on pääsy vain erikseen oikeutetuilla henkilöillä ja heilläkin ainoastaan silloin, kun se on tarpeellista potilaan hoidon kannalta. Sähköistä tietojärjestelmää ylläpitää Acuvitec Oy, jonka kanssa FootFysio Mikko Poutiaisella on sopimus allekirjoitettu. Tiedot tallennetaan EU/ETA-alueelle.

Tietojen käsittely perustuu potilaan hoitoa ja tutkimusta koskeviin lakeihin ja asetuksiin; terveydenhuoltolaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, erikoissairaanhoidonlaki, mielenterveyslaki, henkilötietolaki, arkistolaki, laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä, laki potilaan asemasta ja oikeuksista, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus potilasasiakirjoista.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Potilastietorekisterin pääasiallinen tietolähde on potilas itse, mutta myös potilaan huoltaja, potilaan laillinen edustaja tai lähiomainen voi olla tietolähteenä. Lisäksi hoitohenkilökunta ja terveydenhuollon ammattihenkilöt voivat myös toimia rekisterin tietolähteenä.

Potilaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä esimerkiksi kansallisen terveystietokannan (KanTa) kautta.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset/siirrot

Tietoja ei luovuteta rekisteristä kolmansille osapuolille tai EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Poikkeuksena tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille (esim. lähettävät tahot: lähettävä lääkäri, työterveyshuolto tai maksava taho: työnantaja, vakuutusyhtiö) vain rekisteröidyn suostumuksella.

8. Rekisteröidyn henkilön oikeudet

Jokaisella potilastietorekisterin rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa tietonsa tai saada tieto siitä, sisältääkö rekisteri tietoja rekisteröidystä. Oikeudesta voidaan poiketa vain erityisestä syystä. Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastettavat tiedot pyritään toimittamaan rekisteröidylle henkilölle kuukauden määräajan puitteissa.

Rekisterissä havaitut virheet korjataan oma-aloitteisesti tavanomaisen ylläpitomenettelyn yhteydessä ao. yksikössä annettujen ohjeiden mukaisesti. Rekisteröidyn kirjallisesti tekemästä vaatimuksesta rekisteritietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää Potilasasiakirjaohjeiston mukaisesti. Mikäli oikaisuvaatimukseen ei suostuta, rekisteröidylle annetaan kirjallinen todistus kieltäytymisen syistä.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on myös oikeus vastustaa tietojen käsittelyä.



Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus saada itselleen ne henkilötiedot tai pyytää henkilötietojen siirtoa uudelle henkilötietovastaavalle rekisteristä, joita hän on luovuttanut mikäli laillinen peruste tälle on ollut yhteisymmärrys tai se, että käsittely on ollut tarpeen esim. sopimuksen tekoa varten. Siirrettävyys ei saa kuitenkaan vaikuttaa kolmansien osapuolien oikeuksiin haitallisesti.

9. Rekisteritietojen säilytys

Rekisterin tietojen säilytysajat perustuvat STM:n asetukseen potilasasiakirjoista. Rekisteritietoja säilytetään niin kauan, kuin tiedoilla on merkitystä potilaan hoidon kannalta, kuitenkin korkeintaan kymmenen vuoden ajan.